

**План**  
**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

| № п/п  | Направление деятельности Мероприятия   | Сроки   | Ответственные  |
|--|--|---|----------------|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b> |  |   |                |
| 1.   | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов  | в течение года  | Хусаинова А.Р. |
| 2.   | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса  | в течение года  | Администрация  |
| 3.   | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией   | В течение года  | Директор       |
| <b>II. Организационные мероприятия</b>                   |  |   |                |
| 1.   | Педсовет «Итоги ГИА-2023»  | август  | Хусаинова А.Р. |
| 2.   | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»   | август  | Хусаинова А.Р. |
| 3.   | Совещания при директоре<br>«Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе района»<br>«Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»<br>« Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024»<br>«Мониторинг подготовки к ГИА-2024»   | октябрь 2023-апрель 2024  | Администрация  |
| 4.   | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.   | октябрь   | Директор       |
| 5.   | -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)<br><br>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)<br><br>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11<br><br>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций<br>-о сроках, местах и порядке информирования о | не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);<br>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;<br><br>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;<br><br>не позднее, чем за | Хусаинова А.Р. |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p>результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> | <p>месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p> |   |
| 6.  | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)  | в течение года   | Хусаинова А.Р.                            |
| 7.  | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов  | Октябрь 2023<br>Февраль 2024   | Хусаинова А.Р.<br>классные руководители   |
| 8.  | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ  | В течение года   | Хусаинова А.Р.<br>председатели ШМО        |
| 9.  | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе   | октябрь  | Хусаинова А.Р.                            |
| 10.   | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению  | Сентябрь 2023-апрель 2024  | Хусаинова А.Р.                            |
| 11.   | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором  | Декабрь 2023,<br>февраль 2024  | Хусаинова А.Р.                            |
| 12.   | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов  | Март 2024  | Хусаинова А.Р.                            |
| 13.   | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.   | Апрель 2024  | Классные руководители<br>Хусаинова А.Р.   |
| 14.   | Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ  | май  | Хусаинова А.Р.                            |
| 15.   | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации   | До 25 мая 2024   |   |
| 16.   | Работа с обучающимися по подаче апелляций   | Май – июнь   | Хусаинова А.Р.                            |
| 17.   | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки   | Апрель – июнь  | Классные руководители                     |
| 18.   | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА  | Июнь – август  | Хусаинова А.Р.                            |
| 19.   | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.  | В течение года   | Хусаинова А.Р.                            |
| 20.   | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.  | По мере получения результатов из РУО   | Хусаинова<br>А.Р.Классные<br>руководители |
| 21.   | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024  | Июнь-сентябрь 2024   | Хусаинова А.Р.                            |
| <b>III. Работа с педагогическим коллективом</b> |   |  |   |
| 1.  | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор).  | в течение года   | Руководители ШМО                          |

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
|  | ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ   |                            |   |
| 2.   | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)   | В течение года             | Учителя – предметники                   |
| 3.   | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы  | В течение года             | Хусаинова А.Р.                          |
| 4.   | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ  | Январь                     | Хусаинова А.Р.                          |
| 5.   | Проведение тренингов по решению КИМов.   | В течение года             | Учителя – предметники                   |
| 6.   | Организация обмена опытом работы с КИМами  | В течение года             | Учителя – предметники                   |
| 7.   | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену  | октябрь<br>Март            | Хусаинова А.Р.                          |
| 8.   | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.   | В течение года             | Учителя – предметники<br>Хусаинова А.Р. |
| 9.   | Проведение консультаций по предметам   | В течение года             | Учителя – предметники                   |
| 10.  | Консультации для учителей<br>- Нормативно-правовое обеспечение ГИА;<br>- Организационные моменты проведения ГИА-2023;<br>- знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами   | В течение года             | Хусаинова А.Р.                          |
| 11.  | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»   | В течение года             | Хусаинова А.Р..                         |
| <b>IV. Работа с классными руководителями</b> |  |                            |   |
| 1.   | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных  | Октябрь – февраль          | Хусаинова А.Р.<br>Классные руководители |
| 2.   | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору   | Октябрь<br>апрель          | Хусаинова А.Р.                          |
| 3.   | Контроль за посещаемостью уроков   | В течение года             | Хусаинова А.Р.<br>Классные руководители |
| 4.   | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА   | В течение года             | Хусаинова А.Р.                          |
|  |  |                            |   |
| <b>V. Работа с обучающимися</b>              |  |                            |   |
| 1.   | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.   | В течение года             | Хусаинова А.Р.                          |
| 2.   | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений   | октябрь<br>февраль         | Хусаинова А.Р.<br>Рахматуллина Г.М.     |
| 3.   | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ  | В течение года             | Хусаинова А.Р.<br>Учителя – предметники |
| 4.   | Организация работы ОУ<br>- по приему заявлений учащихся 11 (12) классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ<br>- по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,<br>- по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в | ноябрь<br>январь<br>январь | Хусаинова А.Р.                          |

|     |   |                |                                     |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|
|     | ранние и основные сроки)  | декабрь-январь |                                     |
| 5.  | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению   | В течение года | Учителя – предметники               |
| 6.  | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний  | В течение года | Учителя – предметники               |
| 7.  | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)                    | В течение года | Учителя – предметники               |
| 8.  | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах                                     | В течение года | Учителя – предметники               |
| 9.  | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники               |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2023   | в течение года | Хусаинова А.Р.                      |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ   | в течение года | Хусаинова А.Р.                      |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов   | в течение года | Хусаинова А.Р.                      |
| 13. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2019», размещение информации на сайте  | в течение года | Хусаинова А.Р.                      |
| 14. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.   | в течение года | Рахматуллина Г.М.                   |
| 15. | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»                                | В течение года | Хусаинова А.Р.<br>Рахматуллина Г.М. |
| 16. | Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов  | в течение года | Хусаинова А.Р.<br>Рахматуллина Г.М. |
| 17. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах  | в течение года | Хусаинова А.Р.                      |

#### VI. Работа с родителями

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой  | В течение года                              | Хусаинова А.Р.,<br>классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА  | В течение года                              | Хусаинова А.Р.                           |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин   | В течение года                              | Хусаинова А.Р.<br>Кл руководители        |
| 3. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ  | В течение недели<br>после проведения работы | Классные руководители                    |
| 4. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА   | февраль                                     | Хусаинова А.Р.                           |
| 5. | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2023- май 2024                      | Хусаинова А.Р                            |

